**Título del artículo (Montserrat, 14, centrado, negritas)**

**Paterno-Materno, Nombre1, Paterno-Materno, Nombre2**\*† **(Montserrat, 12, centrado, negritas)**

1, 2, 3, 4 Nombre de la institución de adscripción (Montserrat, 11, centrado)

Dirección de la institución de adscripción

Ciudad, Estado, País, C.P

\*†Correo electrónico autor de correspondencia

Área de conocimiento

**Extensión requerida para el artículo: de 5 a 7 páginas**

**Resumen (Montserrat, 12, justificado, negritas)**

El resumen debe ser descrito de manera clara y concisa, con base en el orden siguiente: OBJETIVO, METODOLOGÍA, RESULTADOS, LIMITACIONES, ORIGINALIDAD Y CONCLUSIONES, EN UN MÁXIMO DE 120 PALABRAS. Utilice letra Montserrat a 12 puntos. Las referencias deben evitarse siempre que sea posible. Además, abreviaturas no estándar o poco comunes deben ser evitadas, pero si son esenciales deben definirse en su primera mención en el propio resumen.

**Abstract (Montserrat, 12, justificado, negritas)**

**Palabras clave:** Hasta 5 palabras como máximo, ordenadas alfabéticamente para identificar el área de conocimiento del trabajo. Separar cada palabra clave por un punto y coma (;). Utilice 10 puntos de letra Montserrat *cursiva*.

**English summary**

The abstract should be described clearly and concisely, based on the following order: OBJECTIVE, METHODOLOGY, RESULTS, LIMITATIONS, ORIGINALITY, AND CONCLUSIONS, IN A MAXIMUM OF 120 WORDS. Use 12-point Montserrat font. References should be avoided whenever possible. In addition, non-standard or uncommon abbreviations should be avoided, but if they are essential, they should be defined in their first mention in the abstract.

1. **INTRODUCCIÓN (Sección Montserrat, 12, justificado, negritas)**

Este documento proporciona información e instrucciones para preparar los artículos para el CIIIM. **Es importante respetar al máximo el estilo indicado**, a fin de permitir una apariencia uniforme de las memorias de la revista. Puede utilizar este formato preestablecido como guía para la redacción de su artículo (tamaño de papel carta (21.29 x 27.94 cm); **NO USAR HOJAS A4**. El texto deberá ser escrito en formato justificado a una columna, sin espacio entre párrafos y con un margen de 2.5 cm (1”) a cada lado: superior, inferior, izquierdo y derecho. Fuente Montserrat tamaño 10 puntos para el Resumen y para el texto principal; en renglones con interlineado sencillo). No cambie el tipo y tamaño de la fuente, el espaciamiento, los márgenes de página y la estructura general del documento. No inserte números de página ni encabezados/pies de página. La primera página deberá contener: el título del trabajo, autores (Paterno-Materno, Nombre), autor de contacto con correo electrónico (marcado en asterisco entre los autores) y el resumen en el idioma del artículo con palabras clave, afiliación de los autores e información legal.

1. **METODOLOGÍA (Sección Montserrat, 12, justificado, negritas)**

Escriba directamente sobre este formato. El contenido del trabajo empezará en la segunda página, con márgenes de 2.5 cm (1”) por los cuatro lados; deberá ser escrito en español.

* 1. **Subencabezados (deberán estar alineados con el margen izquierdo, empezando con letra mayúscula y negrita 12 pts, Montserrat. Deberá ir numerado como sub-encabezado (2.1. Sub-encabezado, 2.2. Sub-encabezado, etc). No habrá espacio entre el sub-encabezado y el párrafo subsecuente.**

Escriba directamente sobre este formato. Tipo de letra Montserrat 10pts. El contenido del trabajo deberá tener márgenes de 2.5 cm (1”) por los cuatro lados; deberá ser escrito en español.

* + 1. **Tercer nivel de los subencabezados (deberán estar alineados con el margen izquierdo empezando con mayúscula y en cursiva a 12 pts y sin espacio entre este y el subencabezado)**

Escriba directamente sobre este formato. Tipo de letra Montserrat, 10pts. El contenido del trabajo deberá tener márgenes de 2.5 cm (1”) por los cuatro lados; deberá ser escrito en español.

1. **ECUACIONES**

Las ecuaciones deberán estar numeradas a la derecha, centradas y separadas del texto por un espacio arriba y otro debajo de la ecuación. Deberán ser numeradas consecutivamente y tener referencia en el párrafo, por ejemplo, como se muestra en (1). No incluya las ecuaciones como Figuras o Imágenes.

|  |
| --- |
|   |

 (1)

La numeración debe estar a la derecha, como se muestra en (1). Encierre el número de la ecuación entre paréntesis. Cuando se refiera a una ecuación en el texto escriba (1). Cuando se refiera a varias ecuaciones consecutivas en el texto escriba (1)-(3).

1. **FRAGMENTOS DE CÓDIGO FUENTE**

Los fragmentos de código fuente, independiente del lenguaje de programación, deberá estar incluido en un cuadro de texto numerado consecutivamente y con tipo de letra Consolas 10 pts. Debe ser referida cada tabla o figura en el texto. Numere las tablas y figuras por separado y consecutivamente con números arábigos, por ejemplo: Listado de código 1., … Listado de código 2. Se debe utilizar “Listado de código #” para referirse al código fuente dentro del texto. No incluya los códigos fuente como Figuras o Imágenes.

**Listado de código 1. Ejemplo de código fuente**

1. Public class Ejemplo {
2. Public static void main(String … args)
3. }
4. **TABLAS Y FIGURAS**

Cada tabla o figura debe ser referida en el texto y numerada por separado con números arábigos (ej. Figura 1, Tabla 1). Use "Figura #" o "Tabla #" para referirse a ellas. Ubique las tablas y figuras lo más cercano posible a su mención, preferentemente en la parte superior o inferior de la página. Asegúrese de que las tablas y figuras no repitan datos del texto. Los títulos de las tablas deben ir encima de ellas (Tabla 1) y los de las figuras debajo (Figura 1. Ambas deben estar centradas, con texto y símbolos claros y de tamaño adecuado. Trate de que las tablas y figuras sean legibles. Verifique que las tablas y figuras mencionadas existan en el artículo y deje un renglón vacío antes y después de ellas.

**Tabla 1. Por favor verifique que las tablas y figuras que mencione en el texto existan en realidad. Verificar que estén escritos en el idioma del artículo y en Montserrat a 10pts.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Perfil** | **(s-1)** |
| **Desde** | **Hasta** |
| Z | 50 | 200 |
| A | 50 | 200 |

En dado caso de que las figuras sean gráficas tener claro que los títulos del eje horizontal, como vertical, deben estar escritos en el idioma del artículo y en Montserrat a 9pts, al igual que todo el texto que se le incluya a las imágenes.

Toda figura o tabla que no sea propia y sea tomada de otro artículo de revistas, libros, tesis o memorias, deberán de darles el crédito correspondiente (referenciarlas en el texto, debajo de la figura o arriba de tabla).

**Figura 1. Las imágenes o gráficos, dependiendo de la naturaleza de la información, deben contener el título, los ejes, las series de datos, las etiquetas, la leyenda y textos descriptivos que sean claros y precisos. Verifique que las figuras que mencione en el texto existan en realidad. Verifique que estén escritos en el idioma del artículo y en Montserrat a 10pts.**

1. **UNIDADES**

Las unidades de medición a utilizar serán las del Sistema Internacional. Si se emplean unidades del sistema inglés se pondrá el equivalente en sistema internacional en paréntesis. Si se emplea el sistema internacional no será necesario convertirlo a unidades del sistema inglés.

1. **USO DE MARCAS REGISTRADAS**

Se usará el nombre genérico en vez de marcas registradas. Deberán ser usados, cuando se conozcan, los números del Sistema de Numeración Unificada (UNS), y de las especificaciones, así como las composiciones químicas en lugar de las marcas registradas. No deben aparecer marcas registradas en el título del trabajo, resumen, tablas, figuras o en los títulos de éstas. Sólo se podrá usar una vez la marca registrada dentro del texto y deberá ser identificado con una nota al pie. Una marca registrada se define como: “El nombre proporcionado por el fabricante o comerciante para distinguir al producto, proceso o servicio que fabrica o realiza, el cual puede o no puede ser usado o protegido como una marca registrada. También se refiere a cualquier nombre de negocio (nombre de compañías, universidades, asociaciones, organizaciones, etc.). Esta definición incluye nombres de compañías que producen software, direcciones URL (web) y no excluye nombres los cuales necesariamente tengan derechos reservados o tengan una marca registrada.

1. **ABREVIACIONES Y ACRÓNIMOS**

Las abreviaciones que parezcan por primera vez, y que sean poco comunes para el lector, deberán ser deletreadas y seguidas por la abreviación.

1. **RESULTADOS**

Los resultados deberán ser presentados en forma clara dentro del texto, las gráficas o tablas. Podrá incluir una discusión que enfatice su contribución al conocimiento. El texto deberá usarse para dar información esencial de las ilustraciones. Deberán ser definidos todos los términos empleados en el texto, tablas y gráficas.

1. **CONCLUSIONES Y TRABAJO A FUTURO**

Aunque una conclusión puede resumir los aspectos fundamentales del artículo, es recomendable redactar una conclusión en el artículo. No debe utilizar el resumen como la conclusión. Una conclusión podría elaborarse haciendo referencia a la importancia del trabajo o sugiriendo sus aplicaciones y generalizaciones. Si su trabajo no es una versión final, incluya una breve descripción del trabajo a futuro que realizará.

1. **AGRADECIMIENTOS**

Éstos deberán citar a los individuos, organizaciones o instituciones que prestaron algún apoyo especial en el desarrollo del trabajo

1. **REFERENCIAS**

Todas las referencias deberán ser referenciadas dentro del documento y listadas en el texto utilizando el tipo IEEE.

Para mayor información consulte la guía de referencias de la IEEE:

<http://journals.ieeeauthorcenter.ieee.org/wp-content/uploads/sites/7/IEEE_Reference_Guide.pdf>

Ejemplos:

Libro:

[1] G. Alukal and A. Manos, Lean Kaizen: *A Simplified Approach to Process Improvements*. ASQ Quality Press, 2006.

[2] A. Rezi and M. Allam, “*Techniques in array processing by means of transformations*”, *in Control and Dynamic Systems*, Vol. 69, Multidimensional Systems, C. T. Leondes, Ed. San Diego: Academic Press, 1995, pp. 133-180.

[3] J. A Prufrock, Ed., *Lasers*, 2nd. ed. New York: McGraw-Hill, 2004.

Artículo:

[4] H. Abdul Samat and S. Kamaruddin, "Integration of Overall Equipment Effectiveness (OEE) and reliability method for measuring machine effectiveness %J South African Journal of Industrial Engineering," vol. 23, pp. 92-113, 2012. [Online]. Available: http://www.scielo.org.za/scielo.php?script=sci\_arttext&pid=S2224-78902012000100009&nrm=iso.